



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MACERATA FELTRIA
Via della Gioventù, 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU) – telefono 0722.74144 - fax 0722.729091
Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
PSIC81100T@ISTRUZIONE.IT PSIC81100T@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.icmaceratafeltria.edu.it

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

(Approvato dal Consiglio di Istituto con Delibera n. 28 del 30/12/2019)

PREMESSA

Il Consiglio di Istituto, ai sensi dell'art.6 del DPR 416/1974, approva il presente regolamento con propria delibera che autorizza lo spostamento delle classi di allievi fuori della sede istituzionale. Il regolamento si ispira ai contenuti del Piano dell'Offerta Formativa di questa Istituzione scolastica ed è conforme ai principi contenuti nella normativa vigente in materia di organizzazione di viaggi di istruzione, soggiorni scolastici e visite guidate. In particolare tiene conto delle prescrizioni di cui al D. Lgs.n.297/1994 e al D.P.R. n. 275/1999 e fa riferimento, per orientamenti e suggerimenti operativi, alle disposizioni ministeriali di cui alla C.M. n. 291 del 14/10/92, alla C.M. n. 623 del 2/10/96, la C.M. n. 81 del 17/03/1997 e la D.P.C.M. n. 349 del 23/07/1999. Esso infine fa riferimento alle disponibilità finanziarie dell'Istituto, ponendo attenzione ai costi imputabili alle famiglie degli alunni, in un'ottica di massima partecipazione.

Art. 1 - FINALITÀ

Le visite guidate ed i viaggi di istruzione sono programmati con finalità di integrazione dell'attività curricolare della scuola, sicché vanno intesi come parte integrante e complementare, allo stesso tempo, della formazione culturale, sociale e professionale degli alunni, per offrire loro opportunità di carattere orientativo, in vista del proseguimento degli studi e del futuro ingresso nel mondo del lavoro.

Essi hanno altresì finalità di crescita personale mediante l'esperienza dell'organizzazione, vissuta e partecipata, di attività di comune interesse sociale, nel campo culturale, sportivo e ricreativo.

La programmazione, pertanto, va redatta nell'ottica del pieno coinvolgimento di tutti gli alunni ed è vietato modificare il programma di viaggio se non per cause di forza maggiore.

E' in facoltà del Consiglio di Classe, ove ritenga preminenti le esigenze di recupero per alcuni studenti in determinati periodi dell'anno, dare priorità a tali esigenze rispetto ad eventuali uscite e viaggi programmati.

Il Consiglio di Classe potrà inoltre valutare l'esclusione dalla partecipazione ad uscite e/o viaggi d'istruzione per quegli studenti che, nel corso dell'anno scolastico, siano stati sanzionati per comportamenti aggressivi e/o lesivi della propria e dell'altrui incolumità ovvero che abbiano evidenziato il non rispetto delle regole e delle indicazioni degli insegnanti. La decisione relativa all'eventuale esclusione dell'alunno sarà assunta all'unanimità dei componenti del consiglio di classe e previa condivisione con i genitori degli alunni interessati nell'ottica di una piena corresponsabilità educativa.

Gli alunni che per qualunque ragione non partecipano ai viaggi di istruzione sono tenuti a frequentare le lezioni.

Art. 2 – DEFINIZIONI E TIPOLOGIE

Lo spostamento degli alunni fuori della sede istituzionale ha luogo in relazione alle tipologie di seguito indicate:

- a) **USCITE DIDATTICHE SUL TERRITORIO:** uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune e/o dei comuni territorialmente contigui.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MACERATA FELTRIA
Via della Gioventù, 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU) – telefono 0722.74144 - fax 0722.729091
Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
PSIC81100T@ISTRUZIONE.IT PSIC81100T@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.icmaceratafeltria.edu.it

-
- b) **VISITE GUIDATE:** uscite che si effettuano nell'arco di una sola giornata, per una durata uguale o superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune o in comuni vicini.
 - c) **VIAGGI D'ISTRUZIONE:** uscite che si effettuano in più di una giornata e comprensive di almeno un pernottamento.
 - d) **USCITE CONNESSE A PROGETTI, CONCORSI O ATTIVITÀ SPORTIVE:** uscite aventi la durata di una sola giornata e finalizzate alla partecipazione a progetti, concorsi o manifestazioni sportive.

Art. 3 – RIPARTO DI COMPETENZE E SOGGETTI COINVOLTI

Il Consiglio di Circolo o di Istituto determina, sulla base delle accertate disponibilità finanziarie, i criteri generali per la programmazione e l'attuazione delle iniziative relative ai viaggi di istruzione, delle visite guidate e delle uscite didattiche (numero di giorni di viaggio, numero minimo di alunni partecipanti, numero di accompagnatori, tetto massimo del contributo alle famiglie, criteri di definizione della quota di partecipazione, eventuali esoneri dal contributo, ecc.).

Esso approva il Regolamento Viaggi, Visite ed Uscite; propone e decide eventuali modifiche e/o integrazioni al Regolamento; delibera annualmente il Piano delle Uscite, verificandone la congruenza con il Regolamento; delibera le eventuali deroghe al Regolamento dietro richiesta motivata del Consiglio di Classe, Interclasse o Intersezione.

Il Consiglio di Istituto stabilisce, nei criteri di programmazione e organizzazione, che per le visite guidate e le uscite didattiche i genitori rilascino all'inizio dell'anno scolastico una dichiarazione di autorizzazione a fronte del dichiarato impegno della scuola a comunicare le specifiche uscite didattiche e della facoltà dei genitori che di dichiarare che l'autorizzazione generale deve intendersi sospesa per quelle specifiche iniziative alle quali non intendono aderire.

Il Collegio Docenti, nel quadro delle sue attribuzioni di organo tecnico di programmazione educativo-didattica, delibera gli orientamenti di programmazione, le motivazioni e i contenuti culturali e didattici dei viaggi ai quali i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione si atterrano nella formulazione delle proposte per le diverse attività, con particolare attenzione allo sviluppo ed approfondimento di particolari ambiti delle discipline di studio, alla fruizione di mostre e iniziative culturali, alla sensibilizzazione alla tutela del paesaggio.

Il Dirigente Scolastico emana le direttive sulle responsabilità e le procedure di sicurezza, da allegare al Regolamento; svolge l'attività negoziale avvalendosi dell'istruttoria del Direttore dei servizi generali e amministrativi; autorizza autonomamente singole uscite didattiche sul territorio non ricomprese nel Piano.

Il Consiglio di Classe/interclasse/Intersezione, con la partecipazione della componente genitoriale, delibera annualmente la proposta di viaggio di istruzione, di visite guidate e delle uscite didattiche sul territorio sulla base delle specifiche esigenze didattiche-educative della classe/interclasse/sezione e nel rispetto dei criteri e delle proposte del Collegio Docenti.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MACERATA FELTRIA
Via della Gioventù, 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU) – telefono 0722.74144 - fax 0722.729091
Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
PSIC81100T@ISTRUZIONE.IT PSIC81100T@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.icmaceratafeltria.edu.it

I Consigli di Classe, Interclasse e Intersezione individuano tra gli accompagnatori il Responsabile del viaggio/visita/uscita –di norma coincidente con il docente Coordinato- con il compito di curare le pratiche burocratiche, in accordo con gli uffici di segreteria, predisponendo la programmazione di tutte le fasi dell'uscita fino al completo svolgimento, previa raccolta di tutte le autorizzazioni e gli atti necessari. In caso di abbinamento di più classi si individua un unico Responsabile.

Il Responsabile è tenuto a comunicare la proposta di viaggio/visita/uscita al docente Referente d'Istituto, verificata la sussistenza di tutti gli elementi indicati nel successivo art. 4, il quale -con il supporto di una Commissione, composta da un docente per ogni ordine di grado e scuola ed integrata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi per gli aspetti economico-finanziari, esamina le delibere dei consigli di classe e stila il piano dei viaggi di istruzione da sottoporre al Consiglio di Istituto per l'approvazione finale, tenuto conto non solo dei prezzi migliori ma anche delle più sicure garanzie riguardanti il viaggio e il soggiorno.

Al fine di evitare l'eventuale alterazione della regolarità delle procedure contrattuali è esclusa qualsivoglia proposta fondata su accordi intercorsi tra le agenzie di viaggio le persone non appartenenti alla suddetta Commissione.

Art. 4 - REQUISITI ED ELEMENTI NECESSARI PER LO SVOLGIMENTO E L'APPROVAZIONE DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

Il docente Coordinatore di classe, su mandato del proprio Consiglio, che condivide pienamente le scelte e che si impegna a svolgere l'attività di preparazione degli alunni sul significato e sui contenuti del viaggio di istruzione o della visita guidata, predisporrà su apposito modulo la programmazione contenente i seguenti elementi e requisiti:

- a) Finalità ed obiettivi correlati al percorso formativo della classe e nelle specifiche discipline;
- b) Nominativo dei docenti che si dichiarano disponibili ad assumere il ruolo di accompagnatori nonché di coloro che si rendono disponibili alla sostituzione degli stessi in caso di loro sopravvenuta e documentata impossibilità di partecipazione.
- c) Partecipazione effettiva di un numero di allievi non inferiore ai 2/3 della classe; la verifica viene effettuata sulla base del sondaggio di preadesione, recante l'autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci, da riportare in forma riepilogativa nel verbale del Consiglio di Classe;
- d) Definizione del programma, dalla partenza al ritorno (a titolo di esempio: orario e luogo di partenza, località prima tappa, particolari attività d'interesse, escursioni, prenotazioni dell'ingresso a musei, etc.) e per ciascuna giornata (specificando anche i momenti informali), da consegnare a tutti i genitori;
- e) Indicazione dei mezzi di trasporto e di trasferimento, con specifica richiesta di eventuale mezzo speciale per alunni disabili;
- f) Versamento da parte dei genitori dell'importo indicato a titolo di primo acconto, nei termini stabiliti e comunicati dalla Commissione Viaggi, previo esame delle proposte pervenute dai singoli Consigli di Classe per la conseguente richiesta di preventivi.

Art.5 – DURATA, PERIODO DI EFFETTUAZIONE E DESTINAZIONI

La durata delle diverse tipologie di uscite è indicata all'Art. 2.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MACERATA FELTRIA

Via della Gioventù, 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU) – telefono 0722.74144 - fax 0722.729091

Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T

PSIC81100T@ISTRUZIONE.IT PSIC81100T@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.icmaceratafeltria.edu.it

Nel corso di ciascun anno scolastico, i Consigli di Classe/Interclasse/Intersezione possono deliberare uscite didattiche e visite guidate di un giorno, ripetibili per più giornate; per le sole classi terze della scuola secondaria, possono essere deliberati anche viaggi di istruzione con massimo n.2 pernottamenti.

Il Collegio Docenti indicherà entro il mese di ottobre il periodo di svolgimento dei viaggi di istruzione, specificando la settimana interessata; nessuna deroga potrà essere concessa al periodo di svolgimento salvo casi eccezionali e documentati.

Nella scelta delle destinazioni si dovranno tenere nella debita considerazione: la permanenza degli alunni sul mezzo di trasporto in rapporto alla durata complessiva dell'uscita per evitare trasferimenti particolarmente faticosi; la compatibilità con la presenza di alunni disabili e/o di difficile gestione; il costo del viaggio in rapporto al costo complessivo.

Il termine ultimo per l'effettuazione dei viaggi di istruzione riservati agli alunni della scuola secondaria è individuata nella data del 30 aprile.

Eventuali deroghe alla durata e al periodo di effettuazioni devono essere autorizzate dal Consiglio di Istituto. In ogni caso non si possono svolgere viaggi di istruzione o visite guidate in periodi di alta stagione turistica e/o in coincidenza di attività istituzionali e/o nell'ultimo mese dell'attività didattica.

Fanno eccezione le visite connesse a particolari progetti didattici preventivamente autorizzati entro i termini della programmazione di classe, ad inizio anno scolastico, nonché i viaggi connessi ad attività sportive scolastiche nazionali ed internazionali.

Non rientrano nelle presenti disposizioni le uscite didattiche effettuate all'interno dell'orario di ciascun docente o gruppi di docenti, concordate in seno al Consiglio di Classe/Interclasse, nel rispetto della tempistica e delle modalità di richiesta o di prenotazione dei mezzi di trasporto.

Art. 6 - DOCENTI ACCOMPAGNATORI

Al fine di assicurare la dovuta sorveglianza degli alunni durante le attività esterne, il Dirigente Scolastico nomina i docenti accompagnatori preferibilmente tra gli insegnanti della classe che hanno dato la propria disponibilità, a prescindere dalla disciplina impartita; in subordine, sarà nominato un docente della sezione o del plesso.

Il docente designato come accompagnatore potrà essere sostituito da altro docente della medesima classe, che abbia dato la propria disponibilità in via sussidiaria, solo in presenza di documentati e comprovati impedimenti, non prevedibili al momento della programmazione, onde evitare la revoca della disponibilità determini gravi ripercussioni sull'effettivo svolgimento dell'attività, oltre che aggravii di carattere economico.

I docenti accompagnatori per la scuola secondaria saranno nominati dal Dirigente Scolastico in rapporto di 1 a 15 alunni, salvo deroga disposta dal Dirigente Scolastico sulla base di specifica e motivata richiesta del Consiglio di classe in considerazione della specificità del caso, tenuto conto del numero complessivo di alunni affidato ad ogni accompagnatore in funzione dell'età, della destinazione e delle attività.

In presenza di alunni con disabilità tali da non consentire loro la piena autonomia personale, psico-fisica o sociale, è prevista la presenza aggiuntiva di un docente di sostegno;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MACERATA FELTRIA

Via della Gioventù, 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU) – telefono 0722.74144 - fax 0722.729091

Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T

PSIC81100T@ISTRUZIONE.IT PSIC81100T@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.icmaceratafeltria.edu.it

I docenti accompagnatori per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, ferma restando la necessaria presenza di almeno n. 2 accompagnatori per classe, saranno nominati in rapporto di 1 a 12, salvo deroga sulla base di specifica e motivata richiesta del Consiglio di classe.

Nel corso dell'anno scolastico ciascun docente accompagnatore non potrà partecipare a viaggi di istruzione e visite guidate per un numero di giorni superiore a sei, escluse le uscite didattiche che si svolgono esclusivamente nelle proprie ore di lezione. Tale disposizione vale anche per i docenti che prestano servizio in più sedi o istituzioni scolastiche.

I docenti impegnati in viaggi di istruzione e visite guidate che prestino servizio presso altri Istituti sono tenuti a richiedere preventiva autorizzazione al Dirigente Scolastico dell'Istituto/degli Istituti non impegnato/i nel viaggio.

Il docente accompagnatore avrà in consegna i documenti di rito e al rientro in sede dovrà relazionare, su apposito modulo, circa l'andamento del viaggio e gli specifici inconvenienti eventualmente riscontrati anche con riferimento al servizio fornito dall'agenzia o dalla ditta di trasporto.

I docenti accompagnatori sono responsabili del comportamento degli allievi per tutto il tempo in cui sono affidati loro e, pertanto, dovranno assicurare costantemente la vigilanza degli alunni, durante tutto lo svolgimento della visita guidata o del viaggio di istruzione, ivi compreso il momento della concreta fruizione di vettori e di strutture alberghiere, onde prevenire ed evitare che gli alunni siano sottoposti a rischi e pericoli per la loro incolumità.

In caso di soggiorno in strutture alberghiere è fatto obbligo di rilevare, con adeguato sopralluogo nelle camere stesse, i rischi potenziali derivanti dall'accesso degli alunni ad aree a rischio (terrazze, balconi, solai, apertura verso l'esterno, ecc.) e, conseguentemente, adottare ogni idoneo provvedimento, cioè: -richiesta di immediata sostituzione della stanza con un'altra priva di analoghe situazioni di pericolosità; -ricerca, tramite l'organizzatore, di altra struttura alberghiera adeguata; - in caso estremo, rientro anticipato.

E' obbligatoria l'assicurazione (scolastica o personale) per gli accompagnatori che partecipano alla visita guidata e/o al viaggio di istruzione. Gli alunni, dietro versamento di una quota, usufruiscono di un'assicurazione contro gli infortuni e la responsabilità civile stipulata dalla scuola; l'ammontare di detta quota è inclusa nel contributo d'iscrizione deliberato dal Consiglio d'Istituto ogni anno scolastico.

Art. 7 - ITER ORGANIZZATIVO PER CIASCUNA TIPOLOGIA DI USCITA

L'iter organizzativo prevede la seguente scansione:

-entro il mese di settembre, il Collegio Docenti definisce e puntualizza gli aspetti didattici ed educativi generali per l'attuazione dei viaggi di istruzione e delle visite guidate;

-entro il mese di ottobre, ciascun Consiglio di Classe predispone la programmazione generale di ciascuna tipologia di uscita, salvo che per le uscite legate concorsi ed attività sportive;

-entro il mese di novembre, il Consiglio d'Istituto delibera l'approvazione, in un'unica soluzione, delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione, verificata la sussistenza di tutti i requisiti di cui all'art. 4. Le proposte eventualmente pervenute in data successiva alla suddetta delibera non saranno prese in considerazione.

-entro la prima metà del mese di dicembre, il docente referente dei viaggi d'Istituto trasmetterà alla segreteria tutti programmi dei viaggi d'istruzione e delle visite guidate in modo da consentire a quest'ultima di espletare



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MACERATA FELTRIA

Via della Gioventù, 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU) – telefono 0722.74144 - fax 0722.729091

Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T

PSIC81100T@ISTRUZIONE.IT PSIC81100T@PEC.ISTRUZIONE.IT

www.icmaceratafeltria.edu.it

le procedure di gara necessarie per l'individuazione dell'Agenzia Viaggi che si occuperà dell'organizzazione dell'uscita, secondo la vigente normativa.

-entro il mese di gennaio, la Commissione Viaggi individua l'Agenzia Viaggi più idonea tenendo conto dei preventivi pervenuti.

ART. 8 – ASPETTI FINANZIARI

I costi (trasporto, ingressi, guide, pernottamento...) delle attività sono a carico delle famiglie degli alunni che verseranno la quota di partecipazione sul conto corrente dell'Istituto tramite bonifico bancario.

Qualora fosse richiesto un pagamento in loco, tale cifra sarà sottratta al totale della quota.

I contributi per viaggi/visite/uscite entrano nel Bilancio dell'Istituto. Per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche dal costo consistente può essere richiesto il versamento della quota in due momenti: caparra e saldo.

Le eventuali rinunce per sopraggiunti validi motivi non comportano il rimborso dei costi indivisibili che la scuola dovrà comunque sostenere [es. costo del pullman...]; così come non sono rimborsabili gli eventuali provvedimenti disciplinari comportanti l'esclusione da viaggi di istruzione e dalle visite guidate che siano stati irrogati dopo il versamento della quota di partecipazione.

Art. 9 - PRESCRIZIONI PER LA PARTECIPAZIONE AI VIAGGI DI ISTRUZIONE

Per i viaggi di istruzione, tutti i partecipanti devono essere muniti di documento di riconoscimento in corso di validità e di tessera sanitaria.

I genitori sono tenuti a segnalare per iscritto al docente accompagnatore, all'atto dell'adesione al viaggio, eventuali allergie o intolleranze ed ogni altra informazione utile a prevenire e/o ad evitare problemi di salute.

Art. 10 - DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER LE VISITE GUIDATE

Limitatamente alle visite guidate, di durata non eccedente l'orario scolastico o da svolgersi nell'arco di una stessa giornata, a cui tutta la classe è tenuta a partecipare, il Consiglio di Istituto delega il Dirigente Scolastico ad autorizzarne lo svolgimento in corso di anno, soddisfatti i necessari requisiti e criteri di cui all'art. 5.

Art. 11 - COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI DURANTE I VIAGGI DI ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE

La partecipazione dei singoli studenti ai viaggi di istruzione è subordinata al parere del Consiglio di Classe che, per motivi disciplinari, può deliberarne l'esclusione previo confronto con i genitori o di chi ne fa le veci, in un'ottica di corresponsabilità educativa.

La decisione di escludere l'alunno dovrà essere assunta all'unanimità e comunicata alla Commissione Viaggi in tempo utile per l'approvazione del piano-progetto viaggi di istruzione da parte del Consiglio di Istituto, nella seduta di febbraio.

Durante il viaggio di istruzione e le visite guidate gli alunni sono tenuti a mantenere un comportamento corretto e rispettoso delle indicazioni e delle prescrizioni dei docenti accompagnatori. Eventuali trasgressioni saranno sanzionate secondo quanto disposto dal Regolamento di Istituto e dal Regolamento di Disciplina, fatto salvo il principio della responsabilità personale.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MACERATA FELTRIA

Via della Gioventù, 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU) – telefono 0722.74144 - fax 0722.729091
Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
PSIC81100T@ISTRUZIONE.IT PSIC81100T@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.icmaceratafeltria.edu.it

Durante le uscite gli studenti:

- a) devono avere in dotazione il cartellino di riconoscimento;
- b) devono mantenere un comportamento sempre corretto nei confronti dei loro compagni, degli insegnanti, del personale addetto all'organizzazione dell'iniziativa stessa ed anche rispettoso delle persone, delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico;
- c) non possono allontanarsi per nessun motivo dal gruppo senza esplicita autorizzazione dei docenti accompagnatori;
- d) sono tenuti al rispetto costante degli orari indicati loro dai docenti accompagnatori;
- e) sono tenuti a partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la direzione e la sorveglianza dei docenti o del personale incaricato, senza assumere iniziative autonome;
- f) possono utilizzare il cellulare unicamente nei viaggi di istruzione, concordando i tempi di utilizzo con i docenti accompagnatori, con divieto assoluto di qualsiasi forma di pubblicazione di foto e/o video;
- g) non possono uscire dalla propria camera nelle ore serali dopo l'orario concordato con i docenti per il riposo notturno e sono tenuti ad aprire immediatamente la porta della camera ai docenti accompagnatori che busseranno per il controllo.

Eventuali danni arrecati a persone o cose saranno addebitati al responsabile, se individuato, o all'intero gruppo in caso diverso.

Ove il portiere di notte o gli altri ospiti dell'hotel segnalassero ai docenti accompagnatori comportamenti disturbanti o irrispettosi degli alunni, il Consiglio di Classe provvederà a sanzionare detti comportamenti al ritorno dal viaggio.

Art. 12 - DISPOSIZIONI PER L'UTILIZZO DEI TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI MOBILI DURANTE LE VISITE E I VIAGGI DI ISTRUZIONE

In considerazione del fatto che i viaggi di istruzione e le uscite sono a tutti gli effetti attività didattiche che si svolgono al di fuori del contesto dell'aula, durante la loro effettuazione, vige il consueto divieto nell'utilizzo dei telefoni cellulari e dei dispositivi mobili.

La comunicazione è sempre garantita attraverso il telefono della scuola ed, in ogni caso, per motivi di emergenza o necessità, gli insegnanti accompagnatori contatteranno direttamente i genitori ai recapiti telefonici rilasciati alla scuola.

Al divieto nell'uso del cellulare vengono applicate le seguenti deroghe:

- gli alunni potranno utilizzare il cellulare e i dispositivi mobili unicamente nei momenti regolamentati dagli insegnanti accompagnatori durante i viaggi d'istruzione;
- nei momenti in cui gli alunni possono utilizzare il cellulare, le riprese audio e video sono consentite solo se raccolte per fini personali e destinate a un ambito familiare e non alla diffusione su Internet e sui social network.

Le contravvenzioni alle prescrizioni e divieti di cui sopra sono sanzionate secondo quanto previsto dal Regolamento disciplinare d'Istituto, fermo restando che eventuali riprese audio/video o fotografie effettuate al di fuori dei casi consentiti e successivamente diffuse con l'intento di ridicolizzare compagni o insegnanti o addirittura di porre in essere atti di cyberbullismo potranno configurare, nei casi più gravi, gli estremi di veri e propri reati perseguibili penalmente.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE DI MACERATA FELTRIA
Via della Gioventù, 8 - 61023 MACERATA FELTRIA (PU) – telefono 0722.74144 - fax 0722.729091
Codice Fiscale 82005250418 - Codice Istituto PSIC81100T
PSIC81100T@ISTRUZIONE.IT PSIC81100T@PEC.ISTRUZIONE.IT
www.icmaceratafeltria.edu.it

Art. 13 - PARTECIPAZIONE DI ESTRANEI ALL'AMMINISTRAZIONE

I viaggi di istruzione e le visite guidate costituiscono parte integrante e complementare dell'attività curricolare, in quanto volte ad implementare la formazione culturale e professionale degli alunni. Ne consegue pertanto che non è ammessa la partecipazione di soggetti estranei all'Amministrazione.

In presenza di alunni con disabilità tale da comportare limitazioni alla piena autonomia personale, psicofisica o sociale, il Consiglio di Classe può motivatamente prevedere, previo accordo con i genitori o con chi ne fa le veci, l'eventuale partecipazione di un genitore o di un educatore; in tal caso, il genitore dovrà provvedere al versamento della quota del viaggio, per sé o per l'educatore, nella medesima misura e tempistica richiesta agli alunni.

Art. 14 - ASPETTI FINANZIARI, PENALITÀ E SANZIONI

I costi (trasporto, ingressi, guide, pernottamento...) delle attività sono a carico delle famiglie degli alunni che verseranno, nominalmente, la quota di partecipazione sul conto corrente dell'Istituto tramite bonifico bancario, nel termine stabilito, pena l'esclusione dal viaggio.

I contributi per viaggi/visite/uscite entrano nel Bilancio dell'Istituto. Per i viaggi di istruzione e le uscite didattiche dal costo consistente può essere richiesto il versamento della quota in due momenti: caparra e saldo. Qualora fosse richiesto un pagamento in loco, tale cifra sarà sottratta al totale della quota.

Le eventuali rinunce per sopraggiunti validi motivi non comportano il rimborso dei costi indivisibili che la scuola dovrà comunque sostenere (es. costo del pullman...); così come non sono rimborsabili gli eventuali provvedimenti disciplinari comportanti l'esclusione da viaggi di istruzione e dalle visite guidate che siano stati irrogati dopo il versamento della quota di partecipazione.

L'Agenzia dovrà fornire, con almeno 7 giorni di anticipo, il programma definitivo contenente l'itinerario dettagliato, l'hotel, i numeri delle stanze, l'orario dei mezzi ecc. pena l'esclusione da ogni altra successiva collaborazione con l'Istituto.

Art. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Nella pianificazione e realizzazione dei Viaggi di istruzione si darà attuazione ai seguenti canoni:

- a) nell'arco del triennio non può essere riproposto lo stesso tipo di soggiorno;
- b) sono consentiti motivati abbinamenti per classi parallele o anche per classi del triennio;
- c) il Consiglio di Classe ha facoltà di programmare una sola alternativa alla scelta prioritaria, anche con una diversa proposta dei giorni utili;
- d) l'eventuale impossibilità sopravvenuta di attuazione delle iniziative programmate dal Consiglio di Classe, compresa proposta alternativa, per il venir meno di uno o più requisiti tra quelli previsti all'art. 5, non consentirà di procedere ad una nuova programmazione nello stesso anno scolastico.

Art.16 – NORMA DI CHIUSURA

Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento si rimanda alle norme generali della vigente legislazione scolastica.